
Mietvertrag

Zwischen der Katholischen Kirchengemeinde St. Joseph
Liebenzeller Str. 44
71067 Sindelfingen
Telefon Pfarrbüro: 07031 / 73449-10

Abwicklung für St. Joseph:

Pfarrbüro: 07031-73449-10

Abwicklung für St. Franziskus:

H. Bogdanski: 07031-384673

Abwicklung für St. Paulus:

Pfarrbüro: 07031-73449-10

im Folgenden „**Vermieter**“ genannt

und Name / Veranstalter: _____
Straße: _____
PLZ, Ort: _____
Telefon: _____
Mobiltelefon: _____
E-Mail: _____

im Folgenden „**Mieter**“ genannt

Die oben aufgeführten Parteien schließen einen Mietvertrag für folgende Veranstaltung:

Gemeindezentrum: **St. Joseph** im Stadtteil: **Schleicher**

Art der Veranstaltung: _____

Datum der Veranstaltung: ____ . ____ . ____

Mietbeginn am _____ um _____ Uhr

Mietende am _____ um _____ Uhr

Teilnehmerzahl (geschätzt) _____

Übergabe erfolgt am _____ um _____ Uhr

Allgemeine Mietkosten:

	bis 3 Stunden	bis 6 Stunden	ganzer Tag	Mietkosten
Großer Saal	50 €	80 €	150 €	
Küche mit allen Geräten	75 €			
Kaution	200 €			
großer Gruppenraum	30 €	50 €	80 €	
kleine Küche mit allen Geräten	15 €			
Kaution	50 €			
Jugendräume	20 €	30 €	50 €	
kleine Küche mit allen Geräten	15 €			
Kaution	50 €			
Sonstiges:				
zerbrochenes Glas (pro Stück)	2 €			
zerbrochenes Geschirr (pro Stück)	5 €			
			Summe:	

Mietbedingungen:

Allgemeine Bestimmungen:

Die beigefügte Hausordnung und die aushängenden Bestuhlungs- und Fluchtpläne sind Bestandteil dieses Mietvertrages.

Ausstattung und Übernahme durch den Mieter:

Der Mieter übernimmt die Mietgegenstände in sauberem und funktionsfähigem Zustand. Alle Einrichtungsgegenstände sind pfleglich zu behandeln und bei natürlicher Abnutzung in sauberem, funktionsfähigem Zustand zurückzugeben.

Maximale Belegung:

Großer Saal komplett:	120 Personen
Großer Teil	78 Personen
Kleiner Teil	36 Personen
Kolpingraum (UG 4)	24 Personen
Portugiesen Raum (UG 3)	18 Personen

Das Gemeindehaus verfügt über eine Ausstattung (Stühle und Geschirr) für 120 Personen.

Benutzung der Küche:

Die Benutzung der Küche ist - sofern gewünscht - in der Reservierung eingeschlossen. Geschirrtücher/Spültücher, etc. sind vom Mieter mitzubringen und zu entsorgen. Benutztes Geschirr ist vom Mieter zu spülen und aufzuräumen. Die Küchen sind nach der Veranstaltung feucht aufzuwischen. Für Beschädigungen und abhanden gekommene Gegenstände haftet der Mieter.

Hausrecht ; Anwesenheit des Hausmeisters - oder sein Vertreter -:

Der Hausmeister - oder sein Vertreter - übt das Hausrecht aus; seinen Anweisungen ist Folge zu leisten.

Der Hausmeister - oder sein Vertreter - hat während einer Veranstaltung keine Anwesenheitspflicht; es existiert jedoch eine Rufbereitschaft, die mit dem Mieter rechtzeitig vor der Veranstaltung abgestimmt wird.

Störungen / Schäden:

Störungen oder Schäden sind dem Hausmeister unverzüglich zu melden und dürfen in keinem Fall ohne sein Wissen repariert werden. Der Mieter haftet für von ihm, seinen Gästen oder anderen während seiner Veranstaltung in den Räumen verursachte Schäden.

Kaution:

Für die Veranstaltung ist eine Kaution siehe allgemeine Mietkosten in **bar** zu hinterlegen. Die Kaution ist bei Schlüsselübergabe bzw. bei der Übergabe der Räumlichkeiten an den Hausmeister - oder sein Vertreter - zu bezahlen. Sie wird nach ordnungsgemäßer Rückgabe der Mietsache und Abnahme durch den Hausmeister - oder sein Vertreter - wieder erstattet.

Rücktritt vom Mietvertrag:

Tritt der Mieter vor dem Veranstaltungstermin vom Mietvertrag zurück, wird folgende Stornogebühr fällig:

- | | |
|---|-------|
| - weniger als drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn: | 50 % |
| - weniger als zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn: | 75 % |
| - weniger als eine Woche vor Veranstaltungsbeginn: | 100 % |

Mietzahlung:

Die vereinbarte Miete ist bis spätestens **vier Wochen** vor Veranstaltungsbeginn auf das Konto der Katholischen Gesamtkirchenpflege Sindelfingen zu überweisen:

Bankinstitut:	Kreissparkasse Böblingen
IBAN-Nummer:	DE09 6035 0130 0003 0012 64
BIC:	BBKRDE6BXXX
Verwendungszweck:	GH-Miete , (Name vom Gemeindezentrum und Datum der Veranstaltung)

Erst bei Zahlungseingang der vereinbarten Mietzahlung erhält die Mietvereinbarung ihre Gültigkeit.

Ort, Datum und Unterschrift:

_____, den _____
(Unterschrift des Vermieters)

_____, den _____
(Unterschrift des Mieters)

Katholische Kirchengemeinde

St. Joseph mit den Kirchen St. Joseph, St. Paulus und St. Franziskus

Übernahmeerklärung:

Veranstaltung vom: _____ Name Mieter: _____

Ich bin durch den Hausmeister - oder seinen Vertreter - eingewiesen worden. Ich habe die Mietgegenstände in sauberem und funktionsfähigem Zustand übernommen, erkenne die Hausordnung, die dem Mietvertrag beiliegt (insbesondere die Regelungen zur Nachtruhe), ausdrücklich an und habe folgende Schlüssel zum Mietobjekt erhalten:

- _____

Folgende besondere Vereinbarungen werden getroffen:

Es bestehen keine weiteren mündlichen Absprachen.

Die Rückgabe der Mietgegenstände und Abnahme durch den Hausmeister - oder seinen Vertreter - erfolgt

am: _____ um: _____ Uhr.

Kaution: Die Kaution in Höhe von _____ € erhalten.

Ort, Datum und Unterschrift:

_____, den _____

(Unterschrift des Vermieters)

_____, den _____

(Unterschrift des Mieters)

Katholische Kirchengemeinde

St. Joseph mit den Kirchen St. Joseph, St. Paulus und St. Franziskus

Mietabrechnung:

Veranstaltung vom: _____ Name Mieter: _____

	bis 3 Stunden	bis 6 Stunden	ganzer Tag	Mietpreis
Großer Saal	50 €	80 €	150 €	
Küche mit allen Geräten	75 €			
großer Gruppenraum	30 €	50 €	80 €	
kleine Küche mit allen Geräten	15 €			
Jugendräume	20 €	30 €	50 €	
kleine Küche mit allen Geräten	15 €			
Zwischensumme:				
bereits überwiesen				-
Kaution				
Sonstiges:				
zerbrochenes Glas (pro Stück)	_____Stück	a 2 €		-
zerbrochenes Geschirr (pro Stück)	_____Stück	a 5 €		-
Reparaturkosten / Beschädigungen von Räumen / Geräten				-
Endsumme:				

Ort, Datum und Unterschrift:

_____, den _____, _____
(Vermieter) (Mieter)